



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ И ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ

ПРИКАЗ

07 марта 2014г.

Магадан

№ 61-П

**Об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке
в информационных системах, содержащих персональные данные
Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской
области и Чукотскому автономному округу**

Во исполнение Федеральных законов от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, содержащих персональные данные в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу (далее – Управление) п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в Управлении режим обработки персональных данных.
2. Утвердить:
 - 2.1. Концепцию информационной безопасности информационных систем персональных данных Управления (приложение № 1);
 - 2.2. Перечень персональных данных и информационных систем в Управлении (приложение № 2);
 - 2.3. Модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных Управления «1С: Предприятие: «Бухгалтерия государственного учреждения» (приложение № 3);
 - 2.4. Модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных Управления «1С: Предприятие: «Зарплата и кадры бюджетного учреждения» (приложение № 4);
 - 2.5. Модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных Управления «АИС УНРО» (приложение № 5);
 - 2.6. Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемой служебной информации и персональным данным в информационных системах Управления (приложение № 6);

000711

2.7. Положение об использовании сети Интернет в Управлении (приложение № 7);

2.8. Инструкцию администратора локальной информационной сети Управления (приложение № 8);

2.9. Инструкцию администратора информационной безопасности Управления (приложение № 9);

2.10. Инструкцию администратора информационной системы (информационной системы персональных данных, отдельной подсистемы локальной информационной сети) Управления (приложение № 10);

2.11. Инструкцию по модификации программного обеспечения и технических средств ИСПДн (приложение № 11);

2.12. Инструкцию пользователя автоматизированного рабочего места локальной информационной сети Управления (приложение № 12);

2.13. Инструкцию по обработке ПДн посетителей (приложение № 13);

2.14. Инструкцию пользователя информационной системы Управления по обеспечению безопасности обработки служебной информации и персональных данных при возникновении нештатных ситуаций (приложение № 14);

2.15. Порядок резервирования и восстановления работоспособности технических средств и программного обеспечения, баз данных и средств защиты информации в информационных системах персональных данных Управления (приложение № 15);

2.16. Инструкцию по организации парольной защиты на рабочих местах пользователей локальной информационной сети Управления (приложение № 16);

2.17. Инструкцию по организации антивирусной защиты на рабочих местах пользователей локальной информационной сети Управления (приложение № 17);

2.18. Форму заключения о возможности эксплуатации средства защиты информации (приложение № 18);

2.19. Форму журнала учета машинных носителей информации и форму акта уничтожения машинных носителей информации (приложение № 19);

2.20. Форму журнала учета мероприятий и проверок соблюдения требований информационной безопасности (приложение № 20);

2.21. План внутренних проверок режима защиты персональных данных в информационных системах Управления (приложение № 21);

2.22. Форму журнала учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных (приложение № 22);

2.21 Форму заявления-согласия субъекта на обработку его персональных данных (приложение № 23);

2.23. Форму отзыва согласия на обработку персональных данных (приложение № 24);

2.24. Форму заявления-согласия субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны (приложение № 25);

2.25. Форму заявления-согласия субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне (приложение № 26);

2.26. Форму соглашения о неразглашении персональных данных субъекта (приложение № 27);

2.27. Формы уведомлений посетителей Управления об обработке их персональных данных (приложение № 28).

3. Назначить начальника отдела по обеспечению деятельности Управления С.В. Козлову, а в его отсутствие лицо замещающее:

3.1. администратором локальной информационной сети Управления;

3.2. администратором информационной безопасности Управления;

3.3. администратором информационных систем персональных данных «1С: Предприятие: «Бухгалтерия государственного учреждения», «1С: Предприятие: «Зарплата и кадры бюджетного учреждения»;

3.4. ответственным за ведение журнала учета машинных носителей информации (приложение № 19), журнала учета мероприятий и проверок соблюдения требований информационной безопасности (приложение № 20).

4. Назначить начальника отдела по делам некоммерческих организаций А.Л. Камкину, а в его отсутствие лицо замещающее, администратором информационной системы персональных данных «АИС УНРО».

5. Назначить начальника отдела по вопросам нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, ведения реестров муниципальных образований, регистрации и ведения реестра уставов муниципальных образований А.В. Кочиеру администратором отдельной подсистемы локальной информационной сети Управления.

6. Назначить ответственными за информационную безопасность на автоматизированных рабочих местах и при обработке персональных данных:

6.1. заместителя начальника Управления и помощника начальника Управления – на своих автоматизированных рабочих местах;

6.2. в отделах Управления – начальников соответствующих отделов.

7. Назначить администратором локальной информационной сети, ответственным за информационную безопасность информационных систем персональных данных, администратором информационной системы персональных данных – оператора ЭВМ Управления Гришанина И.В.

8. Осуществлять доступ сотрудников Управления к информационным ресурсам на основании Положения о разграничении прав доступа к обрабатываемой служебной информации и персональным данным в информационных системах Управления (приложение № 6).

9. Начальнику отдела по обеспечению деятельности Управления С.В. Козловой в срок до 17.03.2014г.:

8.1. организовать дополнение должностных инструкций специалистов Управления положениями, соответствующими пунктам 3 - 7 настоящего приказа;

8.2. организовать регистрацию обращений субъектов персональных данных и ведение журнала учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных (приложение № 22);

8.3. истребовать от всех действующих и принимаемых на государственную службу сотрудников Управления соглашения о неразглашении персональных данных субъекта (приложение № 27), заявления-согласия субъекта на обработку его персональных данных (приложение № 24) и приобщить их к личным делам;

8.4. ознакомить с настоящим приказом специалистов Управления в части их касающейся.

10. В соответствии с пунктом 7 Постановления Правительства РФ от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» начальнику отдела по делам некоммерческих организаций А.Л. Камкиной и начальнику отдела контроля и надзора в сфере адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния С.В. Мажариной в срок до 03.03.2014 разместить на информационных стендах Управления сведения о цели обработки персональных данных при заполнении типовых форм документов (приложение № 28).

11. Хранение персональных данных (материальных носителей персональных данных) осуществлять в соответствии с Инструкцией пользователя автоматизированного рабочего места локальной информационной сети Управления (приложение № 12).

12. Осуществлять режим защиты персональных данных в отношении данных, занесенных в Перечень персональных данных и информационных систем для их обработки в Управлении (приложение № 2).

13. Старшему специалисту отдела по обеспечению деятельности Управления Грицеляк Н.Н. ознакомить государственных гражданских служащих и работников Управления в части их касающейся.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Е.А. Докучаева

И.В. Митрофанов
608836

